

# Défi de développement de procédés de fabrication

## Appel de propositions - Série 2

### Modèle de déclaration d'intérêt (DI) FABrIC

#### DATE LIMITE

La date limite de soumission des déclarations d'intérêt pour les projets Défi FABrIC de développement de procédés de fabrication – Série 2 est le lundi 2 mars 2026.

- Les demandes reçues après l'échéance indiquée ci-dessus ne seront pas traitées.
- Une déclaration d'intérêt complète doit être transmise par l'intermédiaire du portail des défis FABrIC, hébergé sur la [Blackbaud platform](#).
- Les déclarations d'intérêt (DI) incomplètes seront disqualifiées.
- Veuillez adresser vos questions à [challenges@fabricinnovation.ca](mailto:challenges@fabricinnovation.ca)

Cette DI doit être remplie par l'organisation responsable déposant une demande au titre de l'**Appel de projets du Défi FABrIC pour le Développement de procédés de fabrication – Série 2**. L'Organisation responsable doit soumettre ce modèle de DI conformément au Guide du Défi FABrIC pour le Développement de procédés de fabrication – Série 2 ainsi qu'aux autres documents d'orientation disponibles sur le site Web de FABrIC, [fabricinnovation.ca/fr](http://fabricinnovation.ca/fr).

Les administrateurs de FABrIC utiliseront les renseignements soumis dans cette DI afin de déterminer si le projet proposé satisfait aux exigences de l'Appel de projets du Défi de fabrication FABrIC – Série 2 et d'évaluer si le demandeur sera invité à soumettre une proposition complète. Tous les évaluateurs de projets doivent signer une entente de confidentialité ainsi que la Politique en matière de conflits d'intérêts de CMC Microsystems.

#### DÉFINITIONS:

**“Organisation principale”** désigne l'organisation qui dirige le processus de soumission de la proposition de projet en vue d'obtenir un financement par l'entremise de FABrIC, qui agit comme principal point de contact pour FABrIC et, en cas de succès, devient l'« bénéficiaire ultime principal » dans l'Accord de projet, responsable de la gestion globale du projet. L'organisation principale doit être membre de FABrIC.

**“Organisation co-principale”** désigne une organisation qui sollicite un financement auprès de FABrIC et qui signe l'Accord de projet avec une organisation principale. Un maximum de trois organisations co-principales par demande est accepté dans le cadre de cet appel à projets. Les organisations co-principales doivent être également membre de FABrIC.

**“Collaborateur”** désigne une organisation qui n'est pas signataire de l'Accord de projet et qui ne sollicite pas de financement auprès de FABrIC, mais qui (1) est incluse dans le plan de travail du projet et est responsable de certaines activités décrites dans la proposition de projet, et/ou (2) apporte une contribution en nature au projet permettant la réalisation des activités prévues. Un maximum de six collaborateurs par demande est accepté dans le cadre de cet appel à projets.

## ÉLIGIBILITÉ : Organisation principale et organisations co-principales

- Les organisations principales et co-principales doivent être constituées en société ou enregistrées au Canada et avoir des activités importantes au Canada. Les organisations admissibles comprennent :
  - Les petites et moyennes entreprises (PME) à but lucratif (moins de 500 employés),
  - Les organisations à but non lucratif,
  - Les établissements postsecondaires situés au Canada ou les instituts de recherche entièrement détenus par des établissements postsecondaires canadiens,
  - Les organisations autochtones au Canada.
- Les entreprises multinationales (EMN) peuvent participer en tant que Bénéficiaire Ultime (BUs).
- Au moins une des organisations principales ou co-principales doit être une PME (moins de 500 employés).
- Les organisations principales et co-principales doivent être membres de FABrIC pour pouvoir soumettre une déclaration d'intérêt (DI). Voir [fabricinnovation.ca/fr/member](https://fabricinnovation.ca/fr/member).
- Seules les organisations peuvent soumettre une demande dans le cadre des défis. Les particuliers ne sont pas admissibles.
- Les organisations principales et co-principales doivent compter au moins trois (3) équivalents temps plein.
- Les bénéficiaires du financement FABrIC doivent être conformes aux sanctions économiques, aux sanctions financières et aux embargos commerciaux administrés par le gouvernement du Canada.
- Les projets désignés (selon la législation fédérale applicable en matière d'évaluation environnementale et d'impact) ne sont pas admissibles.

## Partie 1 : Renseignements sur l'organisation principale

(tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire)

<b>Nom de l'organisation principale</b>	
<b>Cette organisation est-elle membre de FABrIC ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Numéro d'entreprise / d'incorporation</b>	
<b>Nom du contact</b>	
<b>Adresse courriel du contact</b>	
<b>Site internet</b>	
<b>Type d'organisation</b>	<input type="checkbox"/> Organisation à but lucratif <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif <input type="checkbox"/> Établissement postsecondaire <input type="checkbox"/> Gouvernement <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser :

<b>Sous-type d'organisation</b> Sélectionnez toutes les options qui s'appliquent.	<input type="checkbox"/> Institut de recherche <input type="checkbox"/> Organisation autochtone <input type="checkbox"/> À but lucratif public <input type="checkbox"/> À but lucratif privé <input type="checkbox"/> S.O.
<b>Taille de l'organisation</b>	<input type="checkbox"/> Micro, de 2 à 10 employés <input type="checkbox"/> Petite, de 11 à 99 employés <input type="checkbox"/> Moyenne, de 100 à 499 employés <input type="checkbox"/> Grande, 500 employés ou plus
<b>Lieu de constitution au Canada et principale province ou principal territoire d'activité de l'organisation principale</b>	
<b>Structure de propriété</b> Décrire la structure de l'actionnariat, incluant les activités au Canada et dans d'autres pays.	
<b>L'organisation est-elle une filiale?</b>	<input type="checkbox"/> Non (ignorer les questions restantes de la Partie 1) <input type="checkbox"/> Oui (répondre aux questions restantes de la Partie 1)*
<b>*Nom de l'organisation mère</b>	
<b>*Dans quel territoire de compétence et en vertu de quelle législation l'organisation mère est-elle constituée?</b>	
<b>*Numéro d'entreprise de l'organisation mère</b>	
<b>*Nombre d'employés équivalents à temps complet au Canada</b>	
<b>*Nombre d'employés équivalents à temps complet à l'extérieur du Canada</b>	
<b>*Nature des activités au Canada</b>	
<b>**Nature des activités à l'extérieur du Canada</b>	

## Partie 2 : Renseignements sur l'organisation ou les organisations co-principale(s) co-principale

À remplir uniquement si le projet est structuré avec une organisation co-principale.

Tous les champs sont obligatoires.

<b>Nom de l'organisation co-principale</b>	
<b>Cette organisation est-elle membre de FABrIC ?</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Co-lead Business/Incorporation number</b>	
<b>Nom du contact</b>	
<b>Adresse courriel du contact</b>	
<b>Site internet</b>	
<b>Type d'organisation</b>	<input type="checkbox"/> Organisation à but lucratif <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif <input type="checkbox"/> Établissement postsecondaire <input type="checkbox"/> Gouvernement <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser :
<b>Sous-type d'organisation</b> Sélectionnez toutes les options qui s'appliquent.	<input type="checkbox"/> Institut de recherche <input type="checkbox"/> Organisation autochtone <input type="checkbox"/> À but lucratif public <input type="checkbox"/> À but lucratif privé <input type="checkbox"/> S.O.
<b>Taille de l'organisation</b>	<input type="checkbox"/> Micro, de 2 à 10 employés <input type="checkbox"/> Petite, de 11 à 99 employés <input type="checkbox"/> Moyenne, de 100 à 499 employés <input type="checkbox"/> Grande, 500 employés ou plus
<b>Lieu de constitution au Canada et principale province ou principal territoire d'activité de l'organisation co-principale</b>	
<b>Structure de propriété</b> Décrire la structure de l'actionnariat, incluant les activités au Canada et dans d'autres pays.	
<b>L'organisation est-elle une filiale?</b>	<input type="checkbox"/> Non (ignorer les questions restantes de la Partie 1) <input type="checkbox"/> Oui (répondre aux questions restantes de la Partie 1)*
<b>*Nom de l'organisation mère</b>	
<b>*Dans quel territoire de compétence et en vertu de quelle législation l'organisation mère est-elle constituée?</b>	
<b>*Numéro d'entreprise de l'organisation mère</b>	

<b>*Nombre d'employés équivalents à temps complet au Canada</b>	
<b>*Nombre d'employés équivalents à temps complet à l'extérieur du Canada</b>	
<b>*Nature des activités au Canada</b>	
<b>**Nature des activités à l'extérieur du Canada</b>	

## Partie 3 : Autres collaborateurs

Si d'autres collaborateurs sont censés contribuer au projet (p. ex., partenaires fournisseurs, clients, incubateurs, investisseurs en capital de risque, partenaires d'écosystème, etc.), veuillez les énumérer ici, en précisant leurs rôles dans le projet.

Tous les champs sont obligatoires.

<b>Nom de l'organisation</b>	
<b>Nom du contact</b>	
<b>Adresse courriel du contact</b>	
<b>Site internet</b>	
<b>Type d'organisation</b>	<input type="checkbox"/> Organisation à but lucratif <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif <input type="checkbox"/> Établissement postsecondaire <input type="checkbox"/> Gouvernement <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser :
<b>Sous-type d'organisation</b> Sélectionnez toutes les options qui s'appliquent.	<input type="checkbox"/> Institut de recherche <input type="checkbox"/> Organisation autochtone <input type="checkbox"/> À but lucratif public <input type="checkbox"/> À but lucratif privé <input type="checkbox"/> S.O.
<b>Rôle du collaborateur dans le projet</b> 50 mots maximum	
<b>Entente de collaboration</b>	<input type="checkbox"/> Entente officielle en place <input type="checkbox"/> Protocole d'entente ou document de collaboration équivalent en place <input type="checkbox"/> Entente verbale en place <input type="checkbox"/> Autre (décrire) <input type="checkbox"/> À établir si la déclaration d'intérêt est approuvée

## Partie 4 : Vue d'ensemble du projet

Tous les champs sont obligatoires. Ne pas dépasser la limite de mots indiquée dans les champs.

<b>Titre du projet</b> Facilement compréhensible pour les rapports généraux 10 mots maximum	
<b>Date de début du projet (JJ/MM/AAAA)</b>	
<b>Date de fin du projet (JJ/MM/AAAA)</b> La date de fin ne doit pas dépasser la date de fin du financement, le 31 décembre 2027.	
<b>Lieu du projet*</b> <b>Province/territoire</b> *Si certains aspects du projet doivent être exécutés à l'étranger, préciser le ou les lieux	
<b>Description du projet (pour divulgation publique)</b> Fournir une courte description non technique du projet 100 mots maximum	
<b>Volet Défi :</b> Cocher seulement le volet principal	<input type="checkbox"/> Accroître et exploiter la capacité de prototypage commercial des instituts de recherche canadiens – y compris les procédés MEMS, semi-conducteurs composés, quantiques et photoniques. <input type="checkbox"/> Processus liés à la photonique sur silicium
<b>Description du projet :</b> Description du projet, incluant les objectifs principaux, les résultats attendus, les principales activités de travail ainsi que les rôles du responsable, des co-responsables et des collaborateurs.  Maximum de 400 mots	
<b>Nouveaux procédés et produits :</b> Description des procédés qui seront développés, élargis ou exploités dans le cadre de ce projet, ainsi que des nouveaux produits qu'ils permettront de créer. Veuillez inclure tout schéma ou toute image aidant à expliquer le projet et le produit.  Maximum de 300 mots, plus un PDF d'une page maximum pour les schémas/images. À téléverser à la page finale "Pièces jointe".	

<p><b>NMT (actuel)</b> Indiquer le niveau de maturité technologique (NMT) actuel du procédé en développement et fournir une brève justification.</p> <p>Maximum de 50 mots</p>	
<p><b>NMT (fin de projet)</b> Indiquer le niveau de maturité technologique (NMT) prévu du procédé en développement à la fin du projet et fournir une brève justification.</p> <p>Maximum de 50 mots</p>	
<p><b>Capacité d'exécution :</b> Description des compétences et de l'expertise au sein de l'équipe de projet qui sont directement pertinentes pour la réalisation réussie de ce projet. <b>Doit</b> également inclure les rôles du responsable, des co-responsables et des collaborateurs.</p>	
<p><b>Secteur(s) d'application</b> Sélectionnez toutes les options qui s'appliquent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Véhicules électrifiés / connectés</li> <li><input type="checkbox"/> Technologies propres / énergie</li> <li><input type="checkbox"/> Agroalimentaire</li> <li><input type="checkbox"/> Soins de santé / biotechnologie</li> <li><input type="checkbox"/> Digital Technologies (AI, 5/6G data com, etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Fabrication avancée</li> <li><input type="checkbox"/> Ressources naturelles émergentes</li> <li><input type="checkbox"/> Océan / maritime</li> <li><input type="checkbox"/> Autre (à préciser)</li> </ul>
<p><b>Occasion commerciale</b></p> <p>Définir les occasions commerciales associées aux procédés qui seront développés dans le cadre du nouveau projet de fabrication. <b>Doit</b> inclure la date prévue de mise en marché du procédé, la nature du marché ou du besoin ciblé, la taille du marché total accessible (TAM), le marché accessible à servir (SAM), le marché accessible obtainable (SOM) pour les procédés ou services développés, ainsi que les revenus potentiels dans les 3 à 5 années suivant le lancement. Identifier les principaux concurrents.</p> <p><b>Décrire le plan de commercialisation.</b></p> <p>Maximum de 500 mots</p>	

<p><b>Clients :</b> Identifier les clients principaux ainsi que les clients potentiels qui utiliseront les procédés développés. Décrire comment ils seront mobilisés dans le cadre de ce projet.</p> <p>Maximum de 300 mots</p>	
<p><b>Résultats attendus / Avantages pour le Canada</b> La description des avantages <b>DOIT</b> inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La formation de PHQ, la création ou le maintien d'emplois, l'avancement des initiatives en matière d'EDI,</li> <li>▪ Le développement et la commercialisation de la PI au Canada au bénéfice du pays,</li> <li>▪ Le potentiel de croissance à long terme de la chaîne de valeur au Canada,</li> <li>▪ Le renforcement de la souveraineté et de la sécurité du Canada,</li> <li>▪ Autres retombées sociales, économiques et environnementales, etc.</li> </ul> <p>Maximum de 400 mots</p>	
<p><b>Alignement avec les objectifs stratégiques de FABrIC</b> Description de la manière dont le projet s'aligne avec les objectifs stratégiques de FABrIC et les objectifs de l'Appel de projets du Défi de fabrication – Série 2.</p> <p>Maximum de 200 mots</p>	
<p><b>Besoin du soutien de FABrIC</b> Brève description des obstacles actuels et du besoin de financement pour soutenir ce projet. Quel serait le résultat sans le soutien de FABrIC ?</p> <p>Maximum de 200 mots</p>	
<p><b>Projet de nature incrémentale</b> Il existe des preuves que le projet est incrémental par rapport aux activités actuelles de R-D de l'organisation.</p>	

## Partie 5 : Budget estimé du projet

Tous les champs sont obligatoires. Saisir les montants en dollars canadiens.

Saisir les dépenses totales admissibles estimées du projet, y compris la main-d'œuvre directe, les matériaux, les sous-traitants, les autres dépenses directes et les frais généraux (à noter que les frais généraux peuvent être estimés jusqu'à 55 % des coûts de main-d'œuvre directe, mais ne doivent pas dépasser 15 % du total des dépenses admissibles). Se référer au guide des dépenses de projet admissibles sur le portail des membres. Notez : Les achats d'équipements en capital ne sont pas admissibles au financement de FABrIC dans le cadre de cet appel.

Main-d'œuvre directe	Matériaux directs	Sous-traitants (y compris les coûts d'ingénierie non récurrents)	Autres dépenses directes	Frais généraux	*Total des dépenses admissibles

Saisir les contributions estimées provenant de toutes les sources de financement (le total doit être égal au total des dépenses admissibles). Ne pas inclure les contributions en nature. Saisir les montants en dollars canadiens. Le financement demandé à FABrIC, combiné aux autres sources de financement gouvernemental, ne doit pas dépasser 75 % du total des contributions du projet. Le total des contributions / du financement du projet DOIT être égal au total des dépenses admissibles.

Contributions de l'organisation principale	Contributions de l'organisation co-principale	Autres sources de financement Non gouvernementales	**Autres sources de financement Gouvernementales	Financement FABrIC demandé	Total des contributions/ financements du projet

Saisir la ventilation des sources d'autres financements (gouvernementaux, non-FABrIC), y compris les crédits d'impôt RS&DE et les crédits d'impôt provinciaux, ainsi que d'autres sources. Saisir les montants en dollars canadiens. Le total des sources de financement gouvernemental DOIT être égal aux *Sources de financement gouvernemental* indiquées dans la section \*\*Autres sources de financement (gouvernementales)

Source gouvernementale (fédérale/provinciale/ municipale)	Programme	Contribution estimée	Étape (identifié, demande en cours, obtenu)

## Demande de soutien au défi FABrIC pour le prototypage :

Le soutien au défi FABrIC offre un appui aux bénéficiaires ultimes. Cela comprend l'accès aux services de fabrication et d'encapsulation de CMC, y compris le soutien au développement de PDK, les productions groupées sur plaquettes multiprojets, qui permettent un prototypage abordable auprès des fonderies de pointe au Canada et à l'international. CMC peut fournir des services pouvant inclure la vérification finale de la conception (DRC), la finition des puces, ainsi que la gestion de toute la logistique et des interactions avec les fonderies. Les bénéficiaires ne paient que leur part des coûts directs liés aux matériaux (plaquettes/puces) et aux frais d'expédition et de courtage. Ces coûts sont admissibles dans le cadre du projet et seront remboursés selon le ratio de partage du projet. Aucun frais supplémentaire ne sera exigé pour les services de CMC.

Pour plus d'informations, veuillez contacter [challenges@fabricinnovation.ca](mailto:challenges@fabricinnovation.ca).

<b>Soutien aux Défis FABrIC</b>	<input type="checkbox"/> Soutien aux Défis FABrIC requis. Fournir une courte description du soutien requis. 100 mots maximum <input type="checkbox"/> Soutien aux Défis FABrIC non requis <input type="checkbox"/> Indéterminé pour le moment
---------------------------------	---

**En remplissant et en soumettant cette DI, vous acceptez** que votre organisation est consciente que vous la soumettez en son nom, que vous avez pris connaissance de toutes les informations relatives à cet appel de propositions disponibles sur le site Internet de FABrIC et que les renseignements fournis dans cette DI sont exacts.

Veuillez remplir le [formulaire d'attestation et signature\(s\) de la DI](#) et le téléverser dans votre demande.